

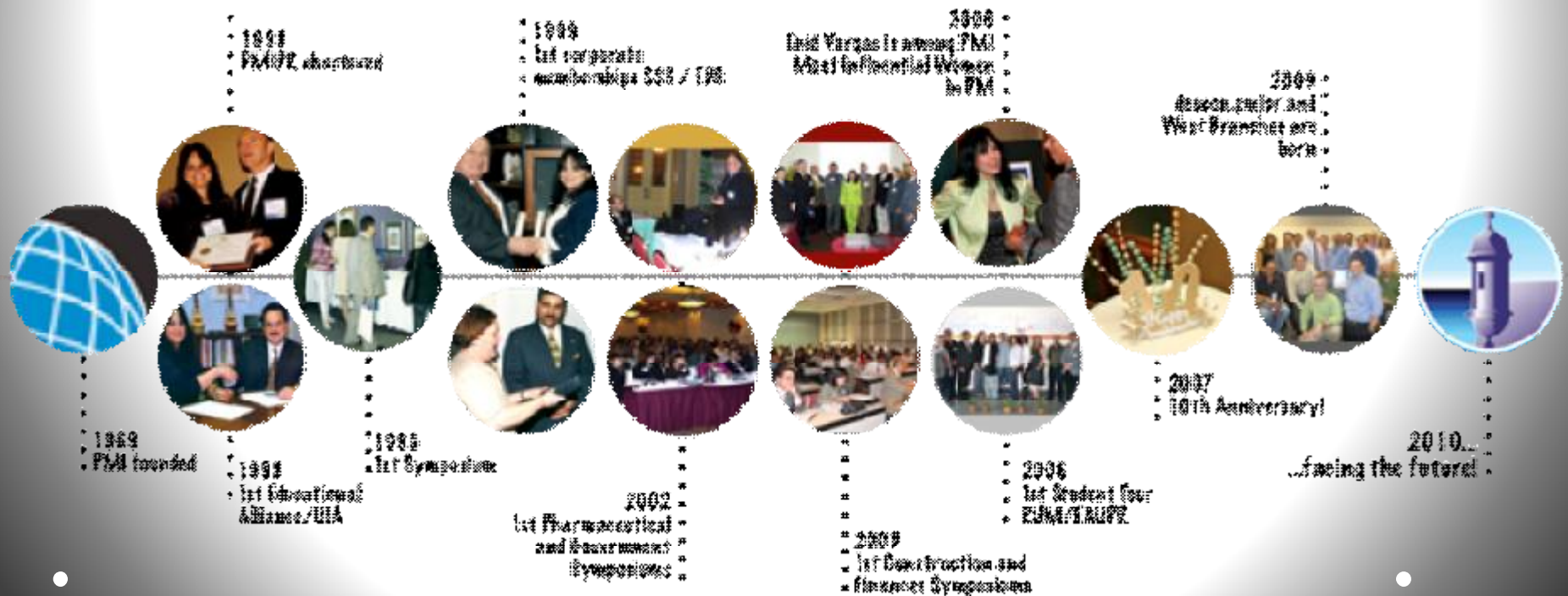


# 2010 Symposium

The Evolution of a Profession  
Project Management: Past, Present and Future

El desarrollo y el trabajo en equipo es importante a través de cada etapa del proyecto.

Ángel (Pepe) Suárez  
Peoples' AdVantage Inc.



# Objetivos

- Validar la definición de qué es un equipo.
- Identificar las 4 etapas de desarrollo de un equipo.
- Identificar los elementos críticos para ser un equipo de alto desempeño.
- Identificar trampas comunes para los equipos a través del proyecto.

# Situación Actual

(SWOT)

**Fortalezas**  
Ventajas Competitivas

**Debilidades**  
Deficiencias

**Oportunidades**  
Situaciones que se  
pueden aprovechar

**Amenazas**  
Factores fuera de  
su control

# Plan de Acción

Comenzar  
a Hacer

Dejar  
de Hacer

Hacer Más

Hacer Menos

# ¿Qué es un Equipo?

- Es un conjunto de personas con **competencias complementarias**, comprometidos con un **propósito común**, **objetivos de rendimiento** y enfoque de trabajo, de lo que **se consideran mutuamente responsables**.



# ETAPAS DE DESARROLLO DE LOS EQUIPOS

1. Formación (*Forming*)



2. Tormentosa (*Storming*)



3. Aceptación (*Norming*)



4. Realización y Desempeño  
(*Performing*)

# ¿Qué es trabajar en Equipo?



- Es un estilo y/o cultura de trabajo donde cada individuo **conoce sus competencias (conocimientos, destrezas y actitudes)** y las utiliza para contribuir al desarrollo del equipo y **cumplir con la misión definida** del equipo.

# Elementos para el Éxito del Equipo

1. Misión y visión claramente definidas
2. Productos y servicios (“deliverables”) definidos
3. Integración y confianza en los miembros del equipo.
4. Comunicación y retroinformación efectiva y frecuente
5. Roles y responsabilidades claramente definidos y basados en las competencias (conocimientos, destrezas y actitudes) de cada miembro.
6. Conocer los clientes y su perfil (necesidades, expectativas, emociones y estereotipos)

# Elementos para el Éxito del Equipo

7. Conocer las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas del equipo.
8. Inteligencia emocional para manejar y resolver conflictos.
9. Interdependencia entre los miembros.
10. *Accountability* y/o responsabilidad por los resultados alcanzados y por el desarrollo del equipo.
11. Indicadores, métricas y objetivos de desempeño claros, medidos y monitoreados.
12. Reuniones frecuentes y efectivas.

*Continua* 

# Tareas de los Equipos

1. Identificar los requisitos de sus clientes (I/E)
2. Proveer productos y servicios de calidad
3. Desarrollar indicadores de desempeño
4. Desarrollar mentalidad de mejora continua
5. Analizar y mejorar sus procesos
6. Tomar decisiones
7. Solucionar problemas
8. Compartir información y buscar retroinformación

# 5 Disfunciones de los Equipos

From The Five  
Dysfunctions of a Team: A  
Leadership Fable, by  
Patrick Lencioni (2002)

Desatender RESULTADOS

Eludir RESPONSABILIDAD

Falta de COMPROMISO

Temor al CONFLICTO

Ausencia de CONFIANZA

Influencia y  
Credibilidad

# ¿Qué es un proyecto?

“A temporary endeavor undertaken to create a unique product or service”

Adaptado del PM Handbook@

# Palabras Claves

## Temporero

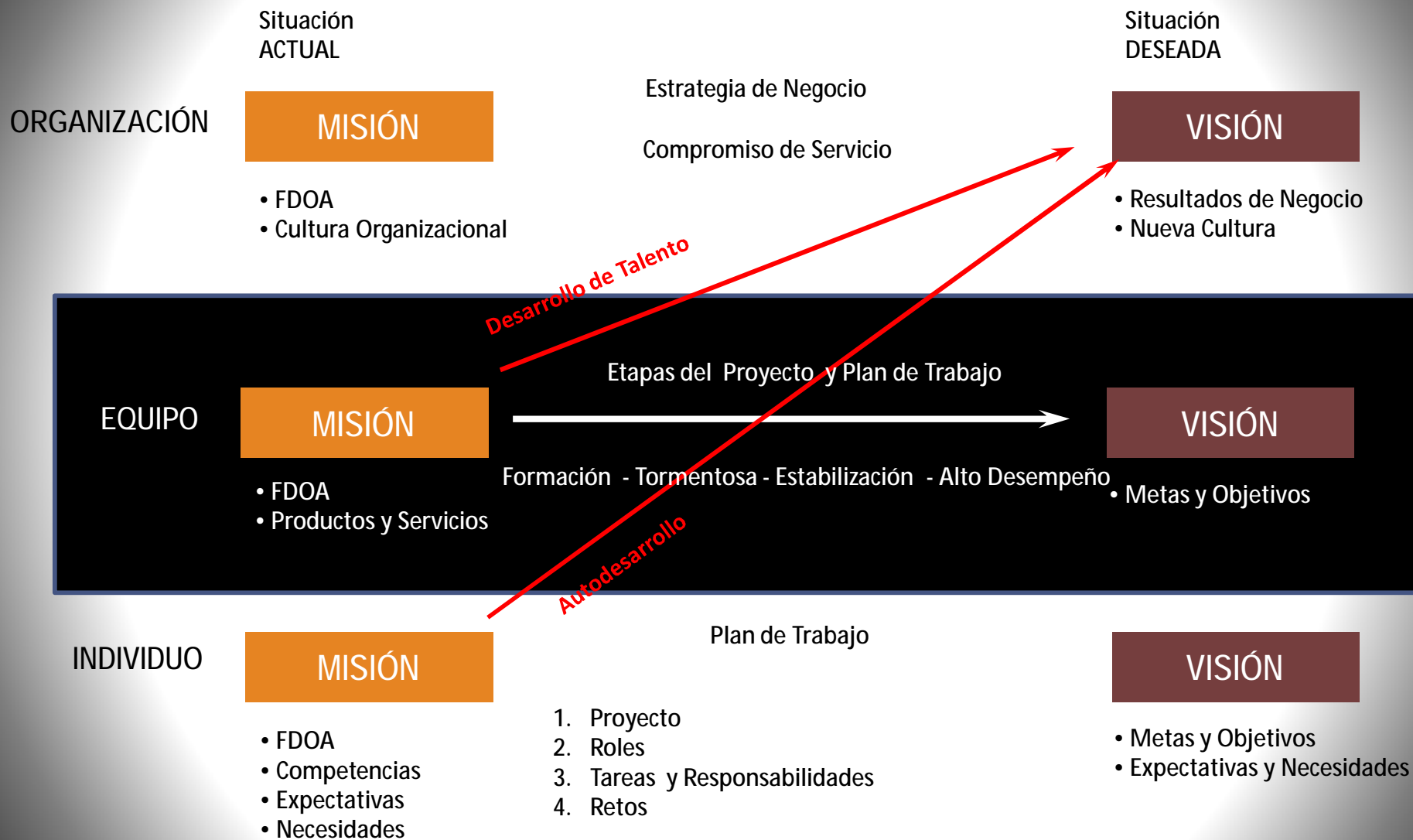
- Todos los proyectos tienen un principio y un final definido.

## Único

- Aunque todos los proyectos tienen las mismas etapas, los productos y/o servicios de cada proyecto son diferentes entre sí.

*Adaptado del PM Handbook@*

# Alineamiento



# Misión del Equipo

- Propósito:
  - Focalizar y alinear al equipo
- Debe Contestar:
  - ¿Cuál es el propósito del equipo?
  - ¿Por qué existe el equipo?
  - ¿Cuáles son los productos y servicios del equipo?

# Visión del Equipo

- Propósito:
  - Definir claramente los resultados deseados del equipo
  - Definir como el equipo quiere ser reconocido y/o recordado
  - Establecer expectativas de desempeño.
- Debe Contestar:
  - ¿Cómo quiere ser reconocido y/o recordado este equipo?
  - ¿Cuál es el legado de este equipo para la organización?
  - ¿Qué queremos que digan los empleados la organización de este equipo?
  - ¿Qué queremos que digan los clientes y proveedores de la organización de este equipo?

# Reglas del Equipo

- Propósito:
  - Definir y establecer expectativas claras de como se quiere trabajar.
- Debe contestar:
  - ¿Cómo queremos trabajar?
  - ¿Cuáles son los requisitos para trabajar en este equipo?
  - ¿Qué se puede hacer?
  - ¿Qué no se puede hacer?

# Proyecto-Equipo-Resultados

## Evaluación

Etapas de los Proyectos

Definición

Planificación

Implantación

Conclusión

Etapas de los Equipos

1. Formación (Forming)

2. Tormentosa (Storming)

3. Aceptación (Norming)

4. Realización (Performing)

1. Poco tiempo para definir
2. Velocidad vs Calidad
3. Curva de aprendizaje
4. Desconocimiento de la realidad operacional
5. Falta de escenarios (what if?)
6. Falta de competencias...
7. Expectativas inalcanzables
8. Restricciones en presupuesto
9. Sentido de urgencia
10. Duración vs consumo de tiempo

Dic 2010   Ene 2011   Feb   Mar   Abr   May   Jun   Jul   Ago   Sep   Oct   Nov   Dec

# Herramientas de Trabajo

## Etapas de los Proyectos

	Definición		Planificación		Implantación		Conclusión
1.	"Charter"	1.	Plan de Trabajo	1.	Plan de Trabajo actualizado	1.	Proyecto Completado
2.	Misión del Equipo	2.	Presupuesto Final	2.	Cambios al plan	2.	Aprendizajes
3.	Reglas del Equipo	3.	"Milestones"	3.	Presupuesto Actualizado	3.	Presupuesto Balanceado
4.	Presupuesto Inicial	4.	Escenarios	4.	"Milestones" cumplidos vs no cumplidos	4.	Documentación
5.	Fechas	5.	Plan de Contingencia	5.	Plan de Contingencia	5.	Herramientas diseñadas
6.	Limites	6.	Gráfica PERT	6.	Gráfica PERT		
7.	Guías	7.	Gráfica GANT	7.	Gráfica GANT		

